

ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ФИЛТЭКС»

Иркутск, 2025

1. Общие положения

1.1 Настоящий документ определяет политику ООО «ФИЛТЭКС» (далее - Оператор) в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (далее - Политика) в соответствии с требованиями ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2 Нормативной базой, регламентирующей положения настоящей Политики, являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ, Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования», Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая), иные нормативно-правые акты, обязывающие Оператора передавать персональные данные работников по запросам уполномоченных государственных органов, Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, положения иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в области обработки персональных данных, Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», приказа ФСБ от 13.02.2023 г. № 77 «Об утверждении порядка взаимодействия операторов с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование ФСБ России о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу(предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.3 Настоящая политика обязательна для исполнения всеми лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных в ООО «ФИЛТЭКС». Нарушение порядка обработки персональных данных, определенного данной Политикой, влечет материальную, дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.4 Все персональные данные, обрабатываемые ООО «ФИЛТЭКС», за исключением данных, включенных в общедоступные источники, признаются информацией ограниченного доступа.

1.5 В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

1.5.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.5.2. Оператор - ООО «ФИЛТЭКС» (ОГРН 1143850011018, ИНН 3849034781);

1.5.3. Сайт - <https://filtex.ru/>, официальный сайт Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.5.4. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.5.5. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.5.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.5.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.5.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.5.9. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6 Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику без согласия субъектов персональных данных.

1.7 Изменения вступают в силу в день опубликования на Сайте Оператора.

2. Меры, принимаемые Оператором для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных

Меры, предпринятые Оператором для исполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

1. назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
2. издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
3. ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями действующего законодательства о персональных данных, требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, локальными актами Оператора по вопросам обработки и защиты персональных данных;
4. применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
5. оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;
6. осуществление внутреннего контроля соответствия процесса обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным актам Оператора;
7. опубликование документа, определяющего политику в отношении обработки персональных данных и сведениях о реализуемых требованиях к защите персональных данных в общем доступе (на сайте Оператора);
8. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
9. использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз;
10. учет и обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных;
11. организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, а также хранятся материальные носители персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
12. обнаружение и принятие мер по фактам несанкционированного доступа к персональным данным;
13. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;
14. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
15. в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, готовность к взаимодействию с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.
16. реализация и контроль организационных и технических мер в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

3. Цели обработки ПД, категории и перечень обрабатываемых ПД, категории субъектов ПД, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения

1. Цель обработки персональных данных - ведение кадрового и бухгалтерского учета

В рамках цели Оператор осуществляет:

- обеспечение соблюдения требований законодательства РФ и иных применимых нормативных правовых актов, в том числе исполнение требований бухгалтерского учета;
- осуществление учета расчетов с работниками и контрагентами;
- подготовка платежных документов;
- осуществление расчетов по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды;
- осуществление иных действий, вытекающих из заявленной цели обработки персональных данных и/или направленных на реализацию законных интересов Оператора.

Категории и перечень обрабатываемых ПД.

Работники, соискатели, родственники работников, уволенные работники
фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании;

Перечень действий с ПД:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование.

Способы обработки ПД: автоматизированная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

Правовое основание обработки ПД: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сроки обработки и хранения ПД: течение срока действия договора; в рамках исполнения нормативных правовых документов, определяющих сроки архивного хранения.

Порядок уничтожения ПД - определяется в Политике обработки ПД.

2. Цель обработки персональных данных – обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ

В рамках цели Оператор осуществляет:

- обеспечение соблюдения требований законодательства РФ и иных применимых нормативных правовых актов, в том числе исполнение требований налогового законодательства;
- подготовка платежных документов;
- осуществление расчетов по налогам и сборам с соответствующими бюджетами;

- осуществление иных действий, вытекающих из заявленной цели обработки персональных данных и/или направленных на реализацию законных интересов Оператора.

Категории и перечень обрабатываемых ПД.

Работники: фамилия, имя, отчество; год рождения, месяц рождения, дата рождения; место рождения; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

Перечень действий с ПД: Сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, удаление, уничтожение.

Способы обработки ПД: автоматизированная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

Правовое основание обработки ПД: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сроки обработки и хранения ПД: течение срока действия договора; в рамках исполнения нормативных правовых документов, определяющих сроки архивного хранения.

Порядок уничтожения ПД - определяется в Политике обработки ПД.

3. Цель обработки персональных данных - обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ

В рамках цели Оператор осуществляет:

- обеспечение соблюдения требований законодательства РФ и иных применимых нормативных правовых актов,
- предоставление установленной законодательством отчетности в отношении работников;
- осуществление иных действий, вытекающих из заявленной цели обработки персональных данных и/или направленных на реализацию законных интересов Оператора.

Категории и перечень обрабатываемых ПД

Работники.

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес места жительства, СНИЛС; ИНН; гражданство; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).

Перечень действий с ПД:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование.

Способы обработки ПД: автоматизированная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

Правовое основание обработки ПД: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Сроки обработки и хранения ПД: течение срока действия договора; в рамках исполнения нормативных правовых документов, определяющих сроки архивного хранения.

Порядок уничтожения ПД - определяется в Политике обработки ПД.

4. Порядок обработки, хранения и уничтожения персональных данных

4.1 Обработка ПД Оператором включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, удаление, уничтожение ПД.

4.2 Принципы обработки персональных данных

4.2.1 Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

4.2.2 Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.2.3 Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.2.4 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.2.5 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2.6 При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4.3 Оператор на регулярной основе улучшает порядок обработки ПД с учетом регулярных изменений требований действующего законодательства РФ и характеристик процессов организации обработки ПД, а также по причине выработки новых подходов и практик обработки ПД.

Улучшение достигается посредством уточнения (пересмотра) Политики, использования результатов внутреннего контроля и проверок (государственного надзора), корректирующих и предупреждающих действий.

4.4 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных может быть выражено в форме проставления отметки («V»/подписи) в соответствующих чек-боксах сайте. Также согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных может быть выражено в форме подписанного заявления.

4.5 Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных.

4.6 Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных.

4.7 Оператор не создает общедоступные источники персональных данных.

4.8 Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

4.9 Оператор использует автоматизированный (без передачи по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет) способ обработки персональных данных.

4.10 Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

4.11 Оператор вправе передавать персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

4.11.1 субъект персональных данных выразил свое согласие на такие действия в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме;

4.11.2 передача предусмотрена федеральным законом в рамках установленной процедуры.

4.12 Условия прекращения обработки ПД:

- достижение целей обработки ПД и максимальных сроков хранения ПД;
- утрата необходимости в достижении целей обработки ПД;
- предоставление субъектом ПД или его законным представителем сведений, подтверждающих, что ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- невозможность обеспечения правомерности обработки ПД;
- отзыв субъектом ПД согласия на обработку ПД, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор прекращает их обработку в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка ПД;
- в случаях, установленных федеральным законом или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

4.13 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.14 Порядок уничтожения ПД

4.14.1 Уничтожение персональных данных субъекта для всех вышеуказанных целей осуществляется комиссией по защите информации.

4.14.2 Уничтожение персональных данных, обрабатываемых автоматическим способом, производится путем стирания из массива данных.

4.14.3 Уничтожение персональных данных, обрабатываемых неавтоматическим способом, производится путем механического измельчения.

4.14.4 Уничтожение персональных данных должно производиться способом, исключающим возможность восстановления этих персональных данных.

4.14.5 При уничтожении персональных данных должны соблюдаться условия по конфиденциальности этих данных.

4.14.6 Сроки и порядок уничтожения ПД регламентирован Положением об уничтожении персональных данных, утвержденным приказом Оператора.

5. Порядок предоставления доступа работников к ПД

5.1 Доступ к ПД имеют работники Оператора, которые обязаны осуществлять их обработку в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

5.2 Процедура предоставления доступа работника Оператора к ПД предусматривает ознакомление лицом, ответственным за организацию обработки ПД под роспись с Политикой, другими локальными нормативными актами Оператора по вопросам обработки ПД, а также локальными нормативными актами, устанавливающими процедуры, направленные на выявление нарушений законодательства РФ в области обработки и защиты ПД и устранение последствий таких нарушений.

5.3 Работники Оператора, допущенные к персональным данным, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок взаимодействия с уполномоченными органами и субъектами персональных данных

6.1 Ответственность за взаимодействие с уполномоченными органами, осуществляющими мероприятия по контролю над выполнением Оператором требований к обеспечению надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности ПД, в том числе в ИСПД, а также за с субъектами персональных данных (их представителями) несет лицо, ответственное за организацию обработки ПД.

6.2 Порядок реагирования на запросы субъектов персональных данных и уполномоченных органов устанавливается локальным нормативным актом Оператора.

6.3 Лицо, ответственное за организацию обработки ПД, обязано организовать текущее хранение нижеуказанных документов в течение пяти лет, а по истечении указанного срока обеспечить передачу следующих документов на архивное хранение:

6.3.1 запросы и требования уполномоченных органов;

6.3.2 ответы Оператора на запросы и требования уполномоченных органов;

6.3.3 иные документы и копии иных документов, непосредственно связанные с выполнением Оператором своих обязанностей по рассмотрению запросов и требований уполномоченных органов.